

함께해요! 여성장애인 행복 파트너!

업 무 연 락

주소 : 경북 포항시 남구 냉천로 252번길 5-10

전화 : 290-9200

팩스 : 291-5613

| | | | | |
|--|---------|----------------|----------------|--------------|
| 연락처 | 발송일 | 2021년 8월 5일(목) | 발송매수 (포기소화) | 표지포함 9매(페이지) |
| | 수신처(부서) | 대구대학교 사회복지학과 | 전화 | 053-850-6310 |
| | 담당자 | 담당조교 | 팩스 | 053-850-6319 |
| 경상북도여성장애인복지관 직원 채용 공고 안내 | | | | |
| 문의 | 주소 | 경상북도여성장애인복지관 | 팀명 | 기획조정팀 |
| | 성명/직위 | 박태은 팀장 | 연락처 | 054-290-9203 |
| <p>경상북도여성장애인복지관 직원 채용 공고 안내드립니다. 방학 중이라 홍보에 어려움이 있겠으나 졸업예정자 또는 졸업한 귀 학교의 학생들이 응시 할 수 있도록 안내 부탁드립니다.</p> | | | | |
| <p>채용 공고문 1부.</p> | | | | |

경북여성장복 공고 제2021-02호

경상북도여성장애인복지관 직원 채용 공고

경상북도여성장애인복지관에서는 여성장애인의 종합적인 복지서비스 지원을 위해 함께 일하실 마음 따뜻한 전문인력을 블라인드 및 일반 경쟁 방식으로 모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2021년 8월 4일

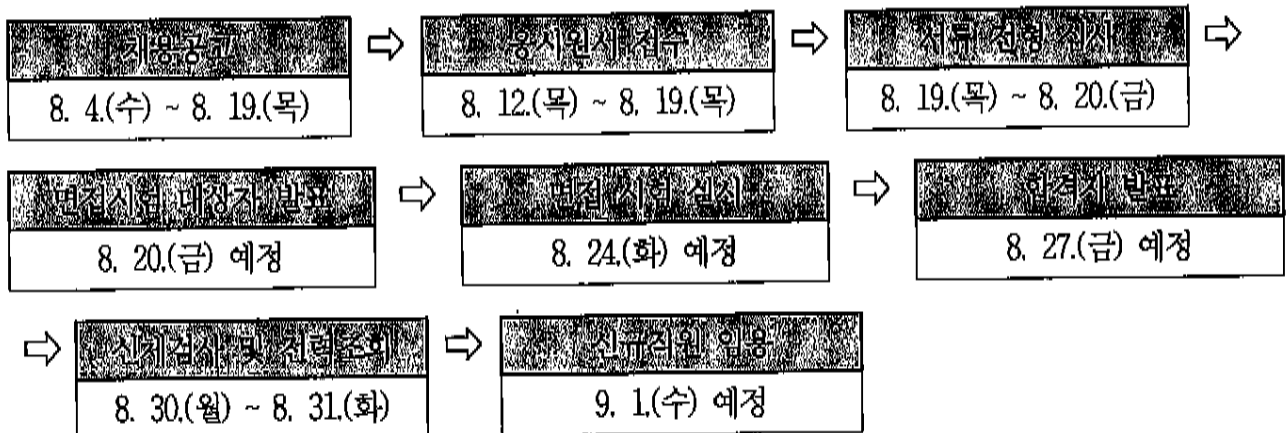
경상북도여성장애인복지관장

1. 채용 규모

■ 장애인복지관 2명

| 구분 | 분야 | 직급 | 직책 | 인원 | 비고 |
|-----|-----|----|----|----|-------|
| 정규직 | 일반직 | 5급 | 팀원 | 2명 | 일반 경쟁 |

2. 전형단계별 일정



※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 된 일정은 개별 안내함
 ※ 코로나19 감염병 예방 및 확산 방지를 위해 면접시험 일정은 조정 될 수 있음.

3 보수수준 및 근무지

- 기본급 : 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 적용
- 수 당 : 명절휴가비, 가족수당, 시간외 근무수당
- 근무지 : 경상북도여성장애인복지관(포항시 남구 오천읍 냉천로 252번길 5-10)

4 채용분야 직무설명

■ 일반직

| 구분 | 설명 |
|-----------|---|
| 직무내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지 프로그램 개발·진행 및 서비스 제공 ○ 상담 및 사례관리 ○ 유관기관 협력체계 구축 및 협업 활동 ○ 서비스 제공을 위한 차량 운행 ○ 홍보활동, 후원 및 자원봉사자 개발 관리 ○ 사회복지 일반 행정 및 재무회계 |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 상담 및 사례관리 : 사례 발굴, 접수, 사정, 개입 등 ○ 지역사회네트워크 : 주민조직지원, 지역자원개발 및 관리 등 ○ 역량강화 및 권익옹호 지원 : 자조집단 및 사회참여활동 지원 등 ○ 가족지원 : 가족기능강화, 양육지원 등 ○ 문화여가지원 : 평생교육, 문화 및 스포츠 지원 등 ○ 직업지원 : 직업상담 및 평가, 직업적응 및 사업체 개발 등 ○ 기능강화 지원 : 사회적응력, 의사소통, 학습능력 향상 등 ○ 운영지원 및 기획홍보 : 기획, 총무, 홍보, 고객만족 등 ○ 사회서비스지원 : 여성장애인 상담서비스 등 |
| 필요지식 및 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 인권 및 젠더관점의 성에 대한 이해 및 사회문제 해결에 관한 지식 ○ 사회복지 일반 행정 및 재무회계에 관한 지식 ○ 사회복지 프로그램 개발 및 평가에 관한 지식과 기술 ○ 인간행동과 사회환경 및 사회복지지 정책 및 관련법에 관한 지식 ○ 사회복지 실천에 관한 지식 및 실천기술 ○ 사회복지 조사 및 조사방법에 대한 지식과 기술 ○ 지역사회복지 및 지역사회자원에 대한 이해 및 개발·관리 기술 ○ 장애 이해 및 장애인의 신체·심리·정서적 측면 등에 대한 지식 |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지에 대한 열정적인 자세와 주인의식 및 책임감 있는 태도 ○ 사회문제 해결의 적극적인 의지와 프로그램 개발의 창의적인 사고 노력 ○ 다양한 정보수집을 하려는 태도 및 수용적의 의지와 관찰태도 ○ 이용자 인권존중 및 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성 ○ 조직 및 여성장애인 관련 사업파악 및 개선의지 ○ 업무협조 노력 및 업무규정 준수 |

5. 응시 자격요건

■ 공통요건

- 응시연령은 공고일 기준 만18세 이상, 만60세 미만인 사람
- 성별 제한 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 운전면허 1종 보통을 소지한 사람
- 다음 결격사유 중 하나에 해당되지 않는 사람

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
13. 채용 신체검사(「공무원 채용신체검사 규정」 준용) 결과 부적격 판정을 받은 사람
14. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직중 직무와 관련된 부패 행위로 당면퇴직 또는 해임·파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

■ 분야별 자격요건

| 분야 | 직급 | 자격기준 |
|-----|----|---|
| 일반직 | 5급 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 9급 이상의 공무원으로 사회복지 분야에 3년 이상 재직한 경력이 있는 사람 ○ 「고등교육법」 제2조 제1호부터 제6호까지에 따른 대학을 졸업한 후 장애인복지 분야에 2년 이상 종사한 경력이 있는 사람 ○ 사회복지사·특수학교교사·치료사 등 장애인재활 관련 자격증을 소지한 사람 |

6. 응시원서 접수

■ 원서교부 : 홈페이지 참조 첨부된 양식 사용

- 경상북도여성장애인복지관 홈페이지
(<http://www.gwcdw.or.kr> ‘알립니다_직원채용 공고’)
- 경북행복재단 홈페이지
(<http://www.ghf.or.kr> ‘알림마당_채용공고’)
- 경상북도사회복지사협회 홈페이지
(<http://www.gbasw.or.kr> ‘회원공간_커뮤니티_취업정보’)

■ 원서작성 : 지원서 양식에 맞추어 작성

■ 접수기간 : 2021. 8. 12.(목) ~ 8. 19.(목)(5일간)

※ 평일만(9:00~18:00) 응시원서 접수 가능, 이외(토·일·요일 등 공휴일) 접수 불가함

■ 접수처 : (37882) 경북 포항시 남구 오천읍 냉천로 252번길 5-10 경상북도여성장애인복지관 기획조정팀(☎054-290-9200)

■ 접수방법 : 접수처에 직접 제출하거나 등기로 우송하여 접수

※ 응시원서는 마감일 18:00까지 도착분에 한함

※ 우편접수로 발생하는 배송 지연 등의 일체의 불이익은 모두 응시자 본인 책임

※ 우편접수일 경우 응시표는 응시원서에 기재되어 있는 주소로 우편발송 함

■ 재공고

- 서류 응시자가 채용예정인원과 같거나 적을 경우(일반경쟁 불가) 재공고
 - 재공고 전 서류전형에 응시한 자는 재공고에 서류응시 한 것으로 간주
 - 재공고에도 불구하고, 일반경쟁이 불가능한 경우에는 응시자 중에서 선임
- 응시자 접수 미달 또는 적격자가 없어 선발예정인원보다 적을 경우

7. 서류전형

■ 제출서류

- 응시원서 1부. ☞ 별지 제1호 서식
- 이력서 1부. ☞ 별지 제2호 서식
- 자기소개서 1부. ☞ 별지 제3호 서식
- 개인정보제공 동의서 1부. ☞ 별지 제4호 서식
- 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서 원본 1부.
- 주민등록 초본 각 1부.(남자의 경우 병역사항 포함 필수)
- 자격증(사회복지사 및 장애인 재활관련, 운전면허) 사본 각 1부.
- 장애인복지카드 사본 1부.(해당자에 한함)
- VMS 자원봉사활동시간 확인증 1부.(해당자에 한함)
- 취업지원대상자 증명서 1부.(해당자에 한함)
- 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 1부.(해당자에 한함)

※ 이력서 및 자기소개서만 면접관에 제공되며 블라인드 채용방식으로 진행함

※ 나머지 제출서류는 사실 확인 용도로 사용하고 면접관에게 미제공함

■ 평가방법

- 서류심사 위원 적격여부 확인
 - 응시연령, 병역, 운전면허, 자격요건 확인
 - 입사지원서에 출신 학교명, 출생지, 부모직업 기재 여부 확인
 - 입사지원서 기재사항과 다르거나 허위기재 또는 증빙 여부 확인
- 적격자인 경우 전원 합격 처리

8 면접시험

- 일 시 : 2021. 8. 24.(화) 12:30 ~ 예정
- 대 상 : 1차 서류전형 합격자
- 장 소 : 면접실 4층 세미나실, 면접대기실 2층 강당

※ 복지관 사정으로 인해 장소는 일부 변동 될 수 있음

■ 평가항목 및 배점기준

| 계 | 사업제안서 작성 능력 | 인성 품행 및 정신적 건강상태 | 장애의 정도 및 장애유형 | 외부활동 능력 | 전문기술 및 응용능력 | 기본적응력 및 유연성 | 의사소통 능력 |
|------|----------------|------------------------|------------------|------------|----------------|----------------|------------|
| 100점 | 30점 | 20점 | 10점 | 10점 | 10점 | 10점 | 10점 |

■ 평가방법

- 인사 채용부서에서 면접자 본인 확인 후 휴대폰 수거 및 면접번호 부여
- 실무능력평가를 위한 사업제안서 수기 작성(30분 내)
 - 당일 부여하는 주제에 맞추어 사업제안서 작성·제출
- 면접관 多 대 면접자 1 형태로 질문과 답변 20여분 내 진행 후 채점

■ 채점방법

- 100점 만점 기준(가점 없음)
 - 사업제안서 작성 능력 평가(30점), 기타 평가 항목(70점) 각각 평가
- 위원별 최고 및 최저점수 제외하고 합산하여 평균점수 계산
 - 소수 셋째자리 이하는 버림
- 평균점수가 60점 미만일 때 불합격 처리

9 합격자 발표

■ 발표일 : 2021. 8. 27.(금) 예정

■ 방법 : 복지관 홈페이지 및 개별통지

■ 결정방법

- 면접심사 결과 중 평균점수 고득점자 순으로 선정 및 인사위원회 의결
- 동점자 발생 시 다음 순에 따르나 최종 같을 경우 인사위원회에서 결정
 - 1순위 : 사회복지사 1급 자격증 소지자
 - 2순위 : 독립·국가 유공자 및 그 유가족(취업지원대상장 증명서 확인)
 - 3순위 : 청년미취업자(만34세 이하, 실직 또는 주30시간 미만 근로자)

※ 범죄, 성범죄, 아동학대 및 신체검사 조희 후 최종 임용함

■ 예비합격자 운영

- 복지관 인력 공백 기간의 최소화와 불필요한 행정력 소진 차단이 목적
- 채용 내정자가 임용일 전까지 임용을 포기하여 결원 발생시만 적용
- 예비합격자는 ‘채용 종합점수 집계표’ 의 순위에 따라 추가 임용 진행
- 규모는 ‘채용 종합점수 집계표’ 상 최종 순위 후보 1순위까지만 적용
- 단, 그 유효기간은 최초 합격자 발표일 기준부터 임용일(9월 1일) 이내

10 기타 유의사항

- 블라인드 채용방식으로 희망자는 지원서 접수시 응시자격요건 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.

※ 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임

- 분야별로 적임자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 서류의 경우 공증 받은 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 경상북도여성장애인복지관은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 등에 따라 불합격처리 등의 조치를 취합니다.
- 최종합격 되지 않은 응시자는 「채용절차의 공정화에 대한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 채용확정 이후, 14일 이내 반환 청구시 본인 확인 후 반환(확정자 제외) 하며, 반환의 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적어 일반경쟁이 안 될 경우 재공고 하며, 재공고 전 서류전형에 응시한 사람은 재공고에 서류응시 한 것으로 간주합니다.
- 응시자 접수 미달 또는 적격자가 없어 선발예정인원보다 적을 경우 그 인원만큼 재공고 할 수 있습니다.
- 본 채용 관련 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 경상북도여성장애인복지관 홈페이지에 별도 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 경상북도여성장애인복지관 기획조정팀(☎ 290-9200)으로 문의하시기 바랍니다.