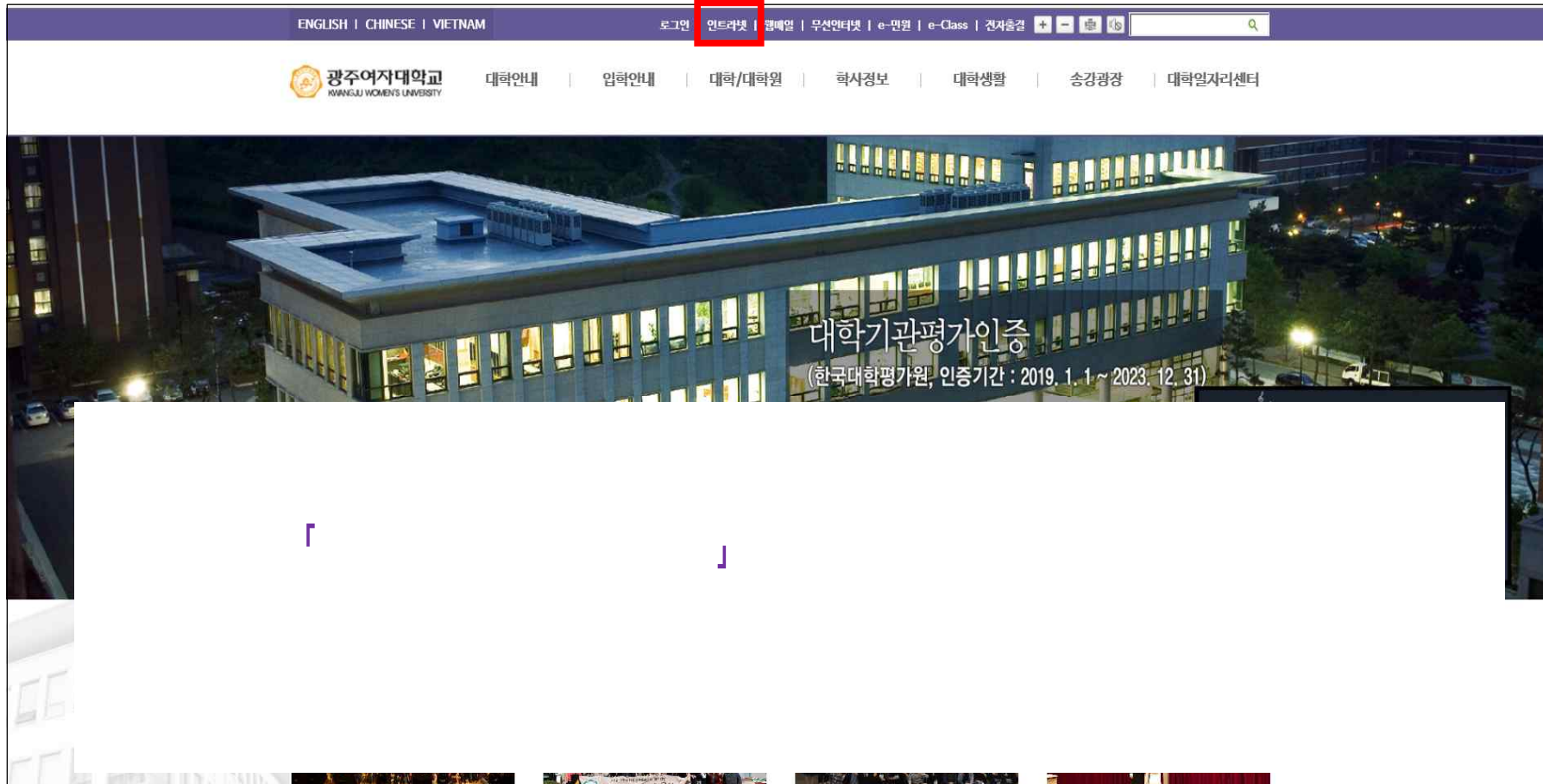


# 광주여자대학교 타대학 교류학생 인트라넷 사용법 안내

1. 광주여자대학교 홈페이지(<http://www.kwu.ac.kr>) → 홈페이지 상단 → 인트라넷 클릭



2. 광주여자대학교 인트라넷 로그인(<http://was.kwu.ac.kr>) → 아이디/비밀번호 입력  
(※ 로그인 방법 : 학번(교류학번), 사용자암호(주민등록번호 앞자리))

광주여자대학교 학사행정업무시스템 LOGIN

이용대상은 교직원, 학부생, 대학원생 입니다.

일반 로그인     인증서 로그인

· 학번(교번)

· 사용자암호



1. 인트라넷에 관련된 문의는 웹마스터에 남겨주시기 바랍니다.

2. 신규직원/강사분은 아이디 찾기를 통해 교번을 확인하세요.

### 3. 인트라넷 주요 사용내용 : 강의계획서 확인 및 출력, 수업시간표 확인 및 출력, 성적확인 등

1) 강의계획서 확인 및 출력방법 : 수강클릭 → 수강신청 결과조회 클릭 → 과목명 클릭 → 확인/출력



↓ (수강신청 결과조회 클릭)



↓ (과목명 클릭)

학적 수강 성적

로그인정보

수강신청결과조회

처음 > 수강 > 수강신청 결과조회

학년도 2 학기 수강신청 내역

출력하기

구분	과목번호	분반	과목명	학점	담당교수	강의시간(강의실)	비고
교양	6000002	21	미술사	3	정숙영	0	
교양	8016004	21	세계 종교의 이해	3		0	

신청학점 : 6점

↓ (강의계획서 확인 및 출력 가능)

광주여자대학교 인터넷 서비스

로그인정보

수강신청

강좌개요

2017년도 2학기 < 과목명 : 미술사 (21) 과목코드: 6000002 >

> 과목코드	6000002	> 교과목명	미술사
> 분반	21	> 학점/시수	3/3
> 수업형태	이론(3)	> 강의일시/강의실	미정
> 담당교수명		> 소속	교양학과
> 연락처	010-3627-2804,950-3756	> 수업대상	교양학과 0학년
> 연구실	2402	> 상담일시	수시로
> 홈페이지	http://beauty.kwu.ac.kr	> 이메일	jsy2828@kwu.ac.k

대학목표 부합도

S	M	A	R	T	SMART
Spedality (전문성)	Master (리더십)	Action (역량)	Responsibility (책임감)	Together (니눔)	
0	0	0	0	0	100%

교과목목표

미술의 역사적 전개과정과 미술사의 흐름을 이해하고 각 시대별 다양한 양식을 파악함으로써 미술단층으로부터 현대미술에 이르기까지 경향을 분석하고, 미술작품 감상을 통해 시대성과 작품에 얽힌 제작배경 및 매체소드 등을 읽고 재미있게 이해할 수 있도록 한다.

장애학생을 위한 수업지원

▶ 학칙 제85조제 의거하여 장애학생은 개강 첫 주에 교과목 담당교수와의 면담을 통해 출석, 강의, 과제 및 시험에 특별한 지원을 요청할 수 있으며 요청한 사항에 대해 담당교수 또는 장애학생지원센터(950-3590)를 통해 지원받을 수 있습니다.

▶ 장애학생을 위한 수업지원 사항 맞춤형 강의지원 사항 안내

1. 학생이 없거나 필요할 경우 다음의 사항을 요청할 수 있음
  - 강의관련(강의노트 복사, 학습도우미 지원, 단학생의 수업노트 복사)
  - 과제관련(과제대필을 위한 도우미 지원, 과제제출 1주 연장)
  - 평가관련(답안 대필을 위한 도우미 지원, 시험시간연장, 시험지 확대복사)
2. 학생이 없거나 필요할 경우 맞춤형 강의를 요청할 수 있음
  - 시각장애: 강의관련 자료 확대복사
  - 지체장애: 수강시 좌석 앞자리 또는 뒷자리와 같이 본인에 선호하는 좌석 배정

인쇄

출력

프린터 선택

Samsung CLP-775 Series PCL 6

Samsung ML-551X 651X Series

Samsung ML-551X 651X Series (1 복사)

상태: 준비됨

위치: 미정

설명: 미정

페이지 범위

모두(L)

선택 영역(I)

페이지 지정(G): 1

페이지 번호 또는 5-129와 같이 페이지 범위를 입력하십시오.

매수(C): 1

한 부씩 인쇄(Q)

인쇄(E)

취소

적용(A)

## 2) 수업시간표 확인 및 출력 : 수강클릭 → 수강신청 결과조회 또는 강의시간표 출력 클릭 → 확인/출력

The screenshot shows the Kwangju Women's University Intranet Service homepage. At the top left is the university logo and name. A navigation bar at the top right contains three tabs: '학적' (Academic), '수강' (Courses), and '성적' (Grades). The '수강' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a '로그인정보' (Login Information) section on the left and a '학적' (Academic) section on the right. The '학적' section contains a sub-section '01 학적소회/연경' (Academic Withdrawal/Relief) with an icon of a book and a magnifying glass. The text below the icon reads: '현재 학교에 기재된 개인정보정보를 보실 수 있으며, 주소 및 전화번호 등을 변경할 수 있습니다. (단, 주소는 등록고지서 등을 받아보실 수 있는 주소여야 합니다.)' (You can view the personal information currently registered at the school, and you can change your address and phone number, etc. (However, the address must be an address where you can receive the registration notice, etc.)).

### ↓ (수강신청 결과조회 또는 강의시간표 출력 클릭)

The screenshot shows the '수강' (Courses) section of the Intranet Service. The '수강' tab is selected, and the '개인/부서정보' (Personal/Department Information) link is visible. Below the navigation bar, there are two main sections. The first section is '수강신청 결과조회' (Course Application Result Check) with an icon of a laptop and a magnifying glass. The text below the icon reads: '인트라넷을 통하여 수강 신청한 교과목을 확인할 수 있습니다.' (You can check the courses you have applied for through the intranet). The second section is '강의시간표 출력' (Class Schedule Print) with an icon of a pencil holder and a book. The text below the icon reads: '인트라넷을 통하여 강의 시간표를 확인하고 출력할 수 있습니다.' (You can check and print the class schedule through the intranet). Both section titles are highlighted with a red box. On the left side, there is a '로그인정보' (Login Information) section and a 'CATEGORY' section with a dropdown menu for '수강' (Courses) and two options: '수강신청결과조회' (Course Application Result Check) and '강의시간표출력' (Class Schedule Print).

### 3) 성적확인 : 성적클릭 → 금학기 성적조회 클릭 → 성적확인

광주여자대학교 인트라넷 서비스  
KWANGJU WOMEN'S UNIVERSITY

학적 수강 **성적**

로그인정보

학적

01 **학석소회/연경**  
현재 학교에 기재된 개인정보정보를 보실 수 있으며, 주소 및 전화번호 등을 변경할 수 있습니다.  
(단, 주소는 등록고지서 등을 받아보실 수 있는 주소여야 합니다.)

MODIFY LOGOUT

### ↓ (금학기 성적조회 클릭)

학적 수강 성적

로그인정보

성적

**금학기 성적조회**

전제 학기 성적조회

금학기 성적조회

4. 인트라넷 접속 비밀번호 변경 방법 : 로그인정보 → 하단의 MODIFY클릭 → 비밀번호변경 → 수정클릭



↓ (비밀번호 변경 후 수정클릭)

